

## Zakres czynności na stanowisku: „SPECJALISTA DS. CZŁONKOWSKICH”

### **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI:**

Obsługa działu członkowskiego Spółdzielni.

#### **A. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:**

1. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznego rejestru członków Spółdzielni oraz dokumentacji członkowskiej,
2. Sporządzanie i aktualizowanie rejestru członków na Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” w Krakowie,
3. Przyjmowanie członków Spółdzielni i informowanie ich o warunkach i trybie przyjmowania w poczet członków,
4. Wydawanie i przyjmowanie oświadczeń i deklaracji od członków Spółdzielni oraz osób ubiegających się o członkostwo,
5. Sporządzanie na posiedzenia Zarządu wniosków dotyczących spraw członkowskich na podstawie rzetelnej dokumentacji i w zgodzie z prawem spółdzielczym i statutem spółdzielni,
6. Sporządzanie pism informacyjnych do członków Spółdzielni i osób trzecich, w zakresie spraw członkowskich na podstawie uchwał Zarządu,
7. Sporządzanie pism wzywających do uregulowania stanu prawnego,
8. Sporządzanie i wydawanie członkom spółdzielni zaświadczeń dotyczących praw do lokali dla potrzeb urzędów skarbowych, sądów, kancelarii notarialnych, banków itp.
9. Współpraca z Zarządem i radcą prawnym, a także działem administracji, kadr i finansowo-księgowym,
10. Przekazywanie do pionu finansowego i administracji informacji w zakresie zmian głównego dysponenta lokalu,
11. Wykonywanie innych czynności i zadań zleconych okresowo lub doraźnie przez Prezesa Zarządu, adekwatnych do zajmowanego stanowiska.

#### **B. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

1. Przestrzeganie zasady poufności informacji uzyskanych przy wykonywaniu pracy,
2. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, dyscypliny pracy, regulaminów, zarządzeń wewnętrznych, przepisów BHP i ppoż.,
3. Podnoszenie własnych kwalifikacji niezbędnych do pracy na zajmowanym stanowisku, w szczególności w zakresie prawa i regulacji wewnętrznych odnoszących się do zakresu wykonywanych obowiązków,
4. Ochrona danych osobowych przed dostępem do nich osób niepowołanych,
5. Odpowiadanie za nieuzasadnioną modyfikację, zniszczenie, nielegalne ujawnienie lub pozyskanie danych osobowych.

#### **C. ZAKRES UPRAWNIENÍ:**

Podjęcie decyzji merytorycznych w sprawach dotyczących zakresu działalności.